



<b>PROCESO CAS N° 002-2024 -MPS</b> <b>PUESTO: AUXILIAR DE EDUCACION I (SERVIDOR PUBLICO - APOYO)</b>	MPS-GRH-001	
	Revisión	1
	Emitido	Marzo-2024

CÓDIGO N° 006

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de siete (7) auxiliar (a) de Educacion - Nivel inicial..

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Departamento de Cunas Municipales de la Municipalidad Provincial del Santa - Gerencia de Educación Cultura y Turismo

**3. Dependencia, encargada de realizar el proceso de contratación**

Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base Legal**

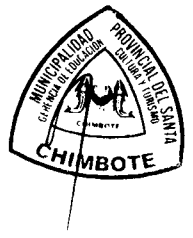
- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el contrato Administrativo de Servicios.

**II.- PERFIL DEL PUESTO**

**REQUISITOS**

**DETALLE**

<b>Formación Académica:</b>	Secundaria completa y/o estudios universitarios en curso(a) de Educación - Nivel inicial
<b>Cursos, programas de Especialización y/o conocimientos:</b>	<b>a. Conocimientos Técnicos Principales:</b> - Conocimiento en cuidados de la primera infancia - Conocimiento en elaboracion de materiales didacticos y educativos - Conocimiento en el desarrollo de actividades lúdicas
	<b>b. Cursos y/o Diplomado de Especialización:</b> - Auxiliar de educacion inicial. - Desarrollo y aprendizajes de la primera infancia.
	<b>c. Conocimientos en Ofimática:</b> - Conocimientos y manejo de herramientas de computación (Office e internet).
<b>Experiencia:</b>	<b>a. Experiencia general:</b> - Experiencia como auxiliar de educacion mínima de 10 (diez) meses en el sector publico y/o privado
	<b>b. Experiencia específica:</b> - Experiencia como auxiliar de nivel inicial mínima de 6 (seis) meses en el sector publico
<b>Habilidad o Competencias:</b>	- Trabajo en equipo, proactivo, tolerancia, paciencia, responsabilidad, empatía.



**3.1 Misión del Puesto**

Brindar asistencia a la docente de acuerdo a la realidad y/o contexto del grupo de niñas y niños a cargo

**3.2 Función del puesto**

- a)Intervenir para que los niños se integren y se adapten socialmente, procurando un ambiente de aprendizajes.
- b)Participar en la elaboración de material didáctico y formativo de los estudiantes.
- c) Prevenir posibles accidentes e intervenir en situaciones de emergencia.
- d) Conocer, cuidar y atender las necesidades de los estudiantes.
- e)Auxiliar y asistir a la docente encargada del aula designada
- f) Participar en reuniones de coordinación pedagógica y con padres de familia.
- e) Apoyar al equipo pedagógico en las actividades curriculares y extracurriculares.

**IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

	Jr. Enrique Palacios 343 - Casco Urbano
<b>Duración del contrato:</b>	Inicio: 01 de mayo de 2024 Termino: 31 de diciembre de 2024 (renovable según presupuesto y desempeño)
<b>Remuneración mensual:</b>	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 Soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. No tener conflictos de intereses con la entidad, a nombre propio o de terceros.